

記 載 例

1 封筒の書き方（長形3号または4号）

糊付けすること

2 送付用封筒（角形2号）

函館市公営企業管理者
病院局長 氏家良人様

工事名 ○○○○○○入札書在中

入札者 住 所 ○○市○○町○○番○○号
会 社 名 株式会社 ○○○○
代表者名 代表取締役 ○○ ○○

〒 041-8680

函館市港町1丁目10番1号

函館市病院局管理部経理課調度係

令和○年○月○日開札
○○○○○の入札書在沖

会社名等

3 入札書の書き方

(A4縦)

(捨印) _____

入 札 書

入札金額 ¥○○, ○○○, ○○○円

工事名 ○○○○○○○○○○○

設計書および図面等を確認のうえ、上記
金額をもって入札いたします。

令和 年 月 日

函館市公営企業管理者
病院局長 氏家良人様

入札者 住 所 ○○市○○町○○番○○号
会 社 名 株式会社 ○○○○
代表者名 代表取締役 ○○ ○○ ㊟

【代理人 氏 名 □□ □□ ㊟】

4 委任状の書き方

(A4縦)

(捨印) _____

委 任 状

令和 年 月 日

函館市公営企業管理者
病院局長 氏家良人様

委任者 住 所 ○○市○○町○○番○○号
会 社 名 株式会社 ○○○○
代表者名 代表取締役 ○○ ○○ ㊟

私は □□ □□㊟を代理人と定め、
下記の入札に関する一切の権限を委任
いたします。

記

工事名 ○○○○○○○○○○○

- ・入札書および委任状は、A4縦でお願いします。
- ・【 】内は、代理人による入札の場合です。
- ・代理人が入札する場合、代表者印は省略できます。
- ・日付は、入札執行日とする。